CURRICULUM VITAE

Poste: chargée de programme
Catégorie:
Mission :

1. **Nom de famille: SERVICE BALOUA**
2. **Prénoms: Géraldine**
3. **Date de naissance: le 5 décembre 1987**
4. **Nationalité: Tchadienne**
5. **Situation matrimoniale : Mariée**
6. **Résidence : Tchad**
7. **Adresse : tel : 66 04 06 92/ 99 26 93 03. Email : gbaloua@yahoo.com**
8. **Formation:**

Institution (Date de – Date à)	Diplôme(s) obtenu(s):
2017-2018	Master en droit public général (en cours)
2014 : Groupe de Recherche Alternative et de Monitoring du Projet pétrole Tchad Cameroun (GRAMPTC)	Attestation en management associative.
2013 : Centre Don Bosco	Attestation de Secrétariat de Direction
2009-2011 : Faculté de droit à l'Université de Moundou.	Licence en Droit, option Droit Public ; DEUG (diplôme des Etudes Universitaires Générales
2008 : Centre d'apprentissage pour l'Initiative et le développement.	Attestation en écriture et animation journalistique
2007 : American Language Center de Ndjamena	Attestation de niveau, Level 3
2007-2008 : centre d'apprentissage de la langue française (CALF)	Diplôme Approfondi de la Langue Française (DALF) et animation des adolescents
1998-2007 : Lycée Notre Dame du Tchad (LNDT) Moundou	Baccalauréat série A4 ; Brevet d'Etude du Premier Cycle du Tchad (BEPC)
1992-1998 : Ecole Catholique Associée (ECA) de Moundou.	Certificat d'Etude du Primaire et Elémentaire/Tchad (CEPET)

9. **Connaissances linguistiques:** Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 - excellent; 5 - rudimentaire)

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	1	1	1
Anglais	2	3	3
Ngambaye	2	1	2
Arabe local	5	2	5

10. **Affiliation à une association professionnelle:** Centre de Recherche et d'Etude sur les Population et les Société Africaine (CREPOSA);
11. **Autres connaissances** (par ex. l'informatique, etc.) : Pratique courante de l'informatique : Word, Excel, PowerPoint
12. **Position actuelle:** membre
13. **Années d'ancienneté auprès de l'employeur:** 5 ans
14. **Qualifications principales** (Pertinentes pour la mission) :
    - Expert associé pour l'élaboration des offres techniques et financières pour les manifestations d'intérêt et des appels d'offres dans les domaines juridique, en matière de communication, protection des jeunes, démographie, de développement rural, etc.
    - Appui à l'élaboration du chronogramme de réalisation des études dans différents domaines ;
    - Gestion des projets ;
    - Etc.

15. **Expérience spécifique dans la région :**

Pays	Date de – Date à
Tchad	Naissance à nos jours

16. Expérience professionnelle

Date de-à	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées)	Position	Description
2019	Tchad	SOS village Lazare Tikri Serge Tel :66 29 63 71	Membre de l'équipe	Participation à l'élaboration des outils pour la cartographie de la protection des enfants (en cours de réalisation)
2018	TCHAD	CARITAS SUISSE-SUISSE CONTACT Tel : 66 26 41 31/ 62 17 71 57	Assistante au Consultant	Supervision d'enquête de terrain pour l'étude sur les filières économique porteuses, l'opportunité du marché de l'emploi et la demande sociale pour la formation professionnelle et l'insertion des jeunes au Tchad. Six régions à savoir la région du Moyen chari, du Mandoul, du Logone Oriental, du Batha Wadi Fira et Ennedi (Est et Ouest) sont couvertes par cette étude.
2016-2017	TCHAD	Cabinet Magic consulting Tel : 62 17 71 57/ 66 93 21 24	Chargé de plaidoyer et Communication pour le compte des activités de la Chambre africaine extraordinaire (CAE) pour le jugement de Hissein Habré	Archivage de la documentation du procès Hissein Habré de l'instruction à la décision finale dans les bases de données des Centres de Lecture et d'Animation Culturelle (CLAC) Moyen Chari, Logone Oriental, Logone Occidental, Moyo Kebbi Est, Moyen Chari, Guera, Wadi fira et Ouaddai, et autres centres. Gestion des coalitions communautaire pour le relai de l'information sur les activités de la chambre africaine extraordinaire dans le Moyen Chari, Logone Oriental, Logone Occidental, Moyo Kebbi Est, Moyen Chari, Guera, Wadi fira et Ouaddai. Proposition des outils de communication (banderole, autocollants,-t-shirt, etc.), préparation des protocoles des émissions ; suivie et évaluation de la production, diffusion et rediffusion des émissions sur les CAE ; Communication avec le bureau du consortium en Belgique et France puis de la CAE pour l'évaluation progressive des activités. Etc.
2015-2016	TCHAD	Groupe Réflexion pour la Promotion de la Paix et le Développement du Tchad (GRPPDT). 66 29 16 95/ 90 00 60 19.	Chargée de programme	Elaboration, Suivi du chronogramme des activités ; Assurer la mise en œuvre du projet et suivi des activités du projet ; Accompagnement des associations membres du Groupe ; Coordonner les rapports des activités et élaboration du rapport général du projet, La Rédaction des TDR des activités et saisie des correspondances administratives ; La Supervision des expéditions des courriers départ ; La Gestion des fournitures de bureau ;

Date de-à	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées)	Position	Description
				Assurer la communication permanente (téléphone, sms, courrier électronique) avec les membres du GRPDDT ; Assister aux réunions de la Coordination et des membres du GRPPDT et en rédiger les comptes rendus ; Assurer le classement et la conservation de la documentation et archives du Comité La tenue de la caisse de menues dépenses ; L'exécution des opérations d'entrées et de sorties de caisse ; La tenue du livre de caisse et la saisie des pièces à l'ordinateur ; Etablissement d'un Procès-Verbal d'inventaire de caisse à la fin du mois ; Préparation et mise en paiement des salaires et indemnités du personnel ; Assurer à demande de la Coordination, toute autre tâche jugée nécessaire à la bonne marche des activités Conception, élaboration et rédaction des termes de références, des modules de formation ; présentation et animation des sessions de formation sur la consolidation de la paix et le mieux vivre ensemble.
2012-2014	TCHAD	Groupe de Recherches Alternatives et de Monitoring du projet Tchad Cameroun (GRAMP/TC). 66 29 34 18.	Assistante à la Coordination puis Chargée de programme	Suivie des activités des industries extractives, les contrats pétroliers et miniers, les impacts environnementaux et sociaux, conformité des sociétés pétrolières aux normes du Groupe Banque Mondiale, la volatilité des prix et impact sur la gouvernance des pays de la CEMAC, la question de bonne gouvernance des industries extractives, la conformité des sociétés pétrolières aux normes du Groupe Banque Mondiale, présentation et animation des sessions de formation). Elaboration du chronogramme mensuel et hebdomadaire d'activité de chaque département ; Suivi de la mise en œuvre du chronogramme ; Organisation des missions de terrain ; Organisation des ateliers de formation ; Elaboration des rapports de chaque département selon les projets ; Elaboration du rapport global ; Elaboration des outils et des fiches d'enquêtes avec différents départements ;

Date de-à	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées)	Position	Description
				Explication des outils aux autres agents enquêteurs et réalisation de l'enquête. Proposition des termes de référence; Supervision des activités de chaque département
2011-2014	Tchad	GRAMPTC et MAGIC COMMUNICATION	Réalisation des enquêtes de terrain	1- Enquête relative à l'Etude relative à la formulation d'une stratégie pour le renforcement de la participation des parties prenantes à la mise en œuvre de l'Initiative de Transparence des Industries extractives (ITIE) au Tchad réalisé par GRMPTC pour le compte de l'ITIE; 2- Enquête pour la réalisation de l'étude sur l'importance du rôle des femmes leaders dans la participation citoyenne ; 3- Enquête pour la réalisation de l'Etude en cours sur la Stratégie Nationale de la Bonne Gouvernance (SNBG II) enquête menée par le Bureau d'Etudes Magic Consulting au profit du SENAREC (Ministère du Plan et de la Prospective) ; 4- Enquête pour l'élaboration d'un recueil d'information sur la situation des travailleurs du secteur extractif réalisé par GRAMPTC; 5- Enquête sur le suivi des investissements publics réalisé par GRAMPTC pour le compte de Word Forum ; 6- Enquête pour l'élaboration du rapport sur la compétitivité global (global competitivness report) réalisé par GRAMPTC pour le compte de Word Forum ;
2011-2012	Tchad	APLFT (Association pour la Promotion des Libertés Fondamentales au Tchad). 66 46 53 14	Assistance juridique	Réception des usagers ; Ecoute attentif des usagers ; Proposition des solutions aux problèmes exposés ; Monitoring des procès ;

Date de-à	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées)	Position	Description
				Etc.
2013	Tchad	Haut Comité National ITIE 66 21 57 87	Assistante au consultant	Suivi des travaux préparatoires à l'élaboration du Plan d'actions Nationale ITIE Tchad (2013-2015) Rédaction du plan d'actions national du Tchad 2013-2015
03/2012	Tchad	Coalition Tchadienne Publiez Ce Que Vous-Publiez Ce Que Vous Gagnez Abbé Raymond Madjiro Coordinateur nationale Tel. +235 66 29 15 52	Assistante consultant	Etude relative à la formulation d'une stratégie pour le renforcement de la participation des parties prenantes à la mise en œuvre de l'Initiative de Transparence des Industries extractives (ITIE) au Tchad
2012-2013	Tchad	Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PRAJUST) sur financement Union Européenne (UE) **Mme Valérie Dumoulin**, Responsable Appui à la société civile (Email : valeriedumoulin502@hotmail.com;)	Assistante au Consultant	Assiste le Consultant formateur des formateurs en monitoring des procès (instruments juridiques internationaux, régionaux et législation nationale relatifs aux règles d'un procès équitable) dans le cadre du Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PRAJUST) : ▪ Participation à l'élaboration d'un Module de Formation sur les instruments juridiques internationaux, régionaux et législation nationale en matière de procès équitable ▪ Participation à la rédaction du Guide de monitoring de procès ▪ Co-Animation du cycle de formation des para juristes pendant deux semaines à N'Djamena et en province avec Dr MAOUNDONODJI Gilbert
2012	Tchad	GIZ/REMAP/CEMAC 66 29 34 18	Assistante au Consultant	Appui à la mission d'évaluation pour la mise en place d'un code minier communautaire et à la définition d'une stratégie minière harmonisée dans la région CEMAC
2005-2007		Projet IEC/SRA 66 30 16 81	Assistance Sociale	Fourniture d'un plan d'action annuel, semestriel et trimestriel Proposition des projets dans le cadre de l'information l'éducation et la communication des jeunes. Orientation des jeunes malade dans les centres de santé Protection des confidences des jeunes malade, désorienté, etc. Suivi des formations des Paires Educateurs Suivi des activités des Paires Educateurs Paiement des divers frais aux Paires Educateurs Etc.

Date de-à	Lieu	Société et personne de référence (nom et coordonnées)	Position	Description
04/2013	Tchad	GRAMPTC avec le financement d'Intermon Oxfam (Espagne) Mme Achta SYDJIBRINE Directrice Pays Intermon Oxfam sydjibrine@yahoo.fr	Assistante au Consultant	Analyse du régime juridique de la femme et l'autonomisation de la femme en milieu rural

17. Autres informations significatives: (p. ex. formations)

2013-2016 : Participation aux formations sur :

- la gestion participative des budgets publics, la lutte contre la corruption, les flux financiers illicites, le blanchiment d'argent (Commission nationale Publiez Ce Que Vous Payez, N'Djamena)
- participation aux travaux préparatoires à l'élaboration du Plan d'actions Nationale ITIE Tchad ;
- participation à l'Etude relative à la formulation d'une stratégie pour le renforcement de la participation des parties prenantes à la mise en œuvre de l'Initiative de Transparence des Industries extractives (ITIE) au Tchad ;
- participation à la formation de la GIZ pour l'élaboration du code minier, la bonne gouvernance des industries extractives, la conformité des sociétés pétrolières aux normes du Groupe Banque Mondiale.
- Etc.

2007-2013:

- Formation en identification des conflits, règlement pacifique des conflits en milieux jeune par la Commission Nationale Justice et Paix (CNJP N'Djamena) ;
- Formation en culture de la paix en milieu scolaire par les Œuvre Pontificale Missionnaire (OPM) et Jeunesse étudiante Chrétienne (JEC Moundou)
- Formation en stratégie de communication en milieu rural par Groupe de Recherche alternative et de Monitoring du projet pétrole Tchad Cameroun (GRAMPTC N'Djamena)
- Formation en gestion des conflits par le GRAMPTC ;
- Formation en monitoring des procès (instruments juridiques internationaux, régionaux et législation nationale relatifs aux règles d'un procès équitable) dans le cadre du Programme d'Appui à la Réforme de la Justice (PRAJUST/ APLFT N'Djamena) ;
- Formation en suivi et évaluation des projets (GRAMPTC);
- Formation en rédaction des outils d'enquête (Cabinet Magic N'Djamena) ;
- Formation en technique de plaidoyer et de gestion de l'interface (Cabinet Magic);
- Dans le cadre de mes activités professionnelles, j'ai eu l'occasion de participer à la mise en œuvre plusieurs projets avec le financement de l'Union Européenne. Cela m'a permis de me familiariser avec les règles et procédures de l'Union Européenne. En outre, en qualité d'assistante du Directeur Général du Cabinet de Consultants, MAGIC Consulting, j'ai participé à la conception, le pilotage et la réalisation de plusieurs études et évaluation de projets.

- Formation en rédaction administrative des correspondances (lettre d'information, soit transmis, rapports d'activités, etc.) Centre don Bosco N'Djamena;
- Formation en animation et écriture journalistique (Initiative et Développement, Moundou).
- Formation en traitement des émissions radiodiffusées (FM liberté N'Djamena);
- Formation sur la prise en charge sociale des personnes vivant avec le VIH, les IST et les autres maladies contagieuses (UNFPA Moundou);
- Formation en santé de reproduction des adolescents (UNFPA Moundou ;
- Responsabilité dans le mouvement J.E.C (Jeunesse Etudiante Chrétienne), sectorielle, locataire, intendante.
- Secrétaire de rédaction du journal des pairs éducateurs « Wakkit Tamma ».

- Assistante sociale au projet IEC/SRA (Information Education Communication pour la Santé de Reproduction des Adolescents).
  - Etc.

LOISIR

J'aime écrire, la lecture, le voyage, la musique.

JE CERTIFIE CE DOCUMENT ET PEUX FAIRE MIEUX QUE PREVU.

L'intéressée

Fait à N'Djamena le 30 septembre 2019

Personnes ressources : Dr LAMBATIM Hélène : 66 29 18 34 : email : lambatim_h@yahoo.fr
Dr MOUTEDE MADJI Vincent : 66 34 89 27 : email : moutede@yahoo.fr
Dr MIANGOTAR YODE : 62 17 71 57 email : yode_m@yahoo.fr